



## AUTORIZACIÓN DE CONSULTA DE EXPEDIENTE

### INSTITUTO TECNOLÓGICO DEL VALLE DEL YAQUI Formato de Autorización de consulta de expediente

FECHA: \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ (1)

**Autorizo la consulta de mi expediente a:**

(2)

Padre \_\_\_\_ Madre \_\_\_\_ Ambos \_\_\_\_

Tutor(a): \_\_\_\_\_ (3)

Otro(s) \_\_\_\_\_ (4)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**No autorizo la consulta de mi expediente a nadie** (5) .

NOTA: En el entendido de que nadie podrá solicitar ningún documento, aunque el alumno no se pueda presentar y no pueda enviar una carta poder.

Nombre del estudiante: \_\_\_\_\_ (6)

Firma: \_\_\_\_\_ (7)

No. de Control: \_\_\_\_\_ (8)



## AUTORIZACIÓN DE CONSULTA DE EXPEDIENTE

### INSTRUCTIVO DE LLENADO

NUMERO	DESCRIPCION
1	Anotar la fecha de elaboración (día-mes-año)
2	Marcar con una X la opción deseada
3	Anotar el nombre del tutor (a) a quien autoriza la consulta del su expediente
4	Anotar el nombre de otra persona a quien autoriza la consulta del su expediente
5	Anotar una X en el espacio, de que no autoriza la consulta de su expediente
6	Anotar el nombre completo del estudiante
7	Anotar en el espacio, la firma del estudiante
8	Anotar el nombre completo del estudiante