	NOMBRE: Procedimiento de Mantenimiento de Infraestructura y equipo	Código: ITVY-PSGI-RS-15
	Referencia a la Norma: ISO 9001:2015 8.1, ISO 14001:2015 8.1, ISO 45001:2018 8.1.2, 8.1.3, ISO 50001:2018 7.5	Revisión: 1
		Responsable: Dpto. de Recursos Materiales y Servicios
		Página 1 de 9

1. Propósito

Mantener la Infraestructura y equipamiento del Instituto Tecnológico del Valle del Yaqui en condiciones óptimas de uso, mitigando el impacto ambiental, buscando la seguridad del personal y la eficiencia energética para la adecuada prestación del servicio educativo.


2. Alcance

Este procedimiento es aplicable a los edificios e instalaciones, equipo y transporte que afectan la prestación del servicio educativo en el Instituto Tecnológico del Valle del Yaqui.

3. Políticas de operación

- 3.1 Considerando aspectos de funcionalidad, seguridad del personal, uso eficiente de energía e impacto ambiental, los Jefes(as) de Departamento de Recursos Materiales y Servicios, realizarán el diagnóstico de la infraestructura, equipamiento y vehículos que permita realizar acciones para conservarlas en óptimas condiciones de uso, proporcionando un servicio de calidad, sustentable y con seguridad laboral.
- 3.2 Se elaborará un plan de atención de la infraestructura, equipamiento y vehículos que será considerado en el respectivo Programa Institucional Anual y Programa Operativo Anual departamental para la administración de los recursos correspondientes.
- 3.3 Considerando aspectos de funcionalidad, seguridad del personal, uso eficiente de energía e impacto ambiental, los Jefes(as) de Departamento de Recursos Materiales y Servicios, realizan el mantenimiento correspondiente, evaluado y aprobado.
- 3.4 Una vez realizado el mantenimiento generado del plan de diagnóstico se realiza un informe de las actividades realizadas.
- 3.5 El departamento de Recursos Materiales y Servicios instalará la infraestructura para los contenedores y será responsable del acopio de la basura separada, y de que el contratista externo la retire, la pese y haga el reporte de la tara de desechos del ITVY anexo a este procedimiento.

CONTROL DE EMISIÓN		
ELABORÓ	REVISÓ	AUTORIZÓ
Arq. Jesús Daniel Jara Salazar Jefe del Depto. Recursos Materiales y Servicios.	M.A.N. Leonila Contreras Vázquez Subdirectora de Servicios Administrativos	M.C. Pedro Alberto Haro Ramírez Director
Firma:	Firma:	Firma:
08 Noviembre 2019	12 Noviembre 2019	12 Noviembre 2019

	NOMBRE: Procedimiento de Mantenimiento de Infraestructura y equipo	Código: ITVY-PSGI-RS-15
	Referencia a la Norma: ISO 9001:2015 8.1, ISO 14001:2015 8.1, ISO 45001:2018 8.1.2, 8.1.3, ISO 50001:2018 7.5	Revisión: 1
		Responsable: Dpto. de Recursos Materiales y Servicios
		Página 2 de 9

- 3.6 Los departamentos de Recursos Materiales y de Mantenimiento son los responsables de generar acciones para amortiguar el impacto ambiental de los vertidos generados en las descargas de sanitarios, mingitorios, lavabos y tarjas de laboratorio con la participación de la comunidad tecnológica.
- 3.7 El departamento de Recursos Materiales es el responsable de generar acciones para el cuidado del agua y el de Mantenimiento de dar servicio a la infraestructura de agua potable y cruda que se tiene en el ITVY.
- 3.8 El departamento de Mantenimiento identifica, ubica y controla las fuentes de emisión de contaminantes atmosféricos (vehículos oficiales) mediante el uso de combustibles bajos en contaminantes y es responsable de la bitácora de mantenimiento de los vehículos.
- 3.9 El departamento de Mantenimiento deberá establecer los controles de los combustibles en todos los equipos y vehículos del ITVY mediante el uso de bitácoras y conservar los historiales de consumo para su aplicación en la revisión energética.
- 3.10 El Coordinador energético en común colaboración con el Depto. De Recursos Materiales y Servicios deberán establecer los controles del consumo de energía eléctrica en todas las áreas del ITVY mediante el uso de bitácoras, y conservar los historiales para su aplicación en la revisión energética.
- 3.11 El coordinador energético es el responsable de aplicar el procedimiento para la revisión energética con apoyo del comité energético, para actualizar el programa de ahorro de energía eléctrica.
- 3.12 El Depto. de Mantenimiento es el responsable de generar acciones para el uso eficiente de la energía eléctrica y de dar mantenimiento a la infraestructura y equipo en lo referente a iluminación y alumbrado, equipos de bombeo de agua, equipos de aire acondicionado e instalaciones eléctricas en general con las que cuenta el ITVY.
- 3.13 El Depto. de Recursos Materiales y servicios a través de la oficina de adquisiciones procurará siempre que sea posible la compra de equipos ahorradores de energía (Iluminación y alumbrado, refrigeración, aire acondicionado, bombeo, equipos de jardinería, de oficina, informáticos, vehículos de transporte, entre otros). El Centro de cómputo a través de la oficina de adquisiciones procurará la compra de equipos ahorradores de energía (equipo de cómputo, impresoras entre otros).
- 3.14 Establecer las actividades de mantenimiento de infraestructura y equipo de tal manera que se disminuyan los peligros y riesgos para la salud y seguridad de los trabajadores. Estableciendo procesos para la implementación y el control de los cambios planificados, que impactan el desempeño del SST.



NOMBRE:
Procedimiento de Mantenimiento de Infraestructura y equipo

Referencia a la Norma:
ISO 9001:2015 8.1, ISO 14001:2015 8.1, ISO 45001:2018 8.1.2, 8.1.3, ISO 50001:2018 7.5

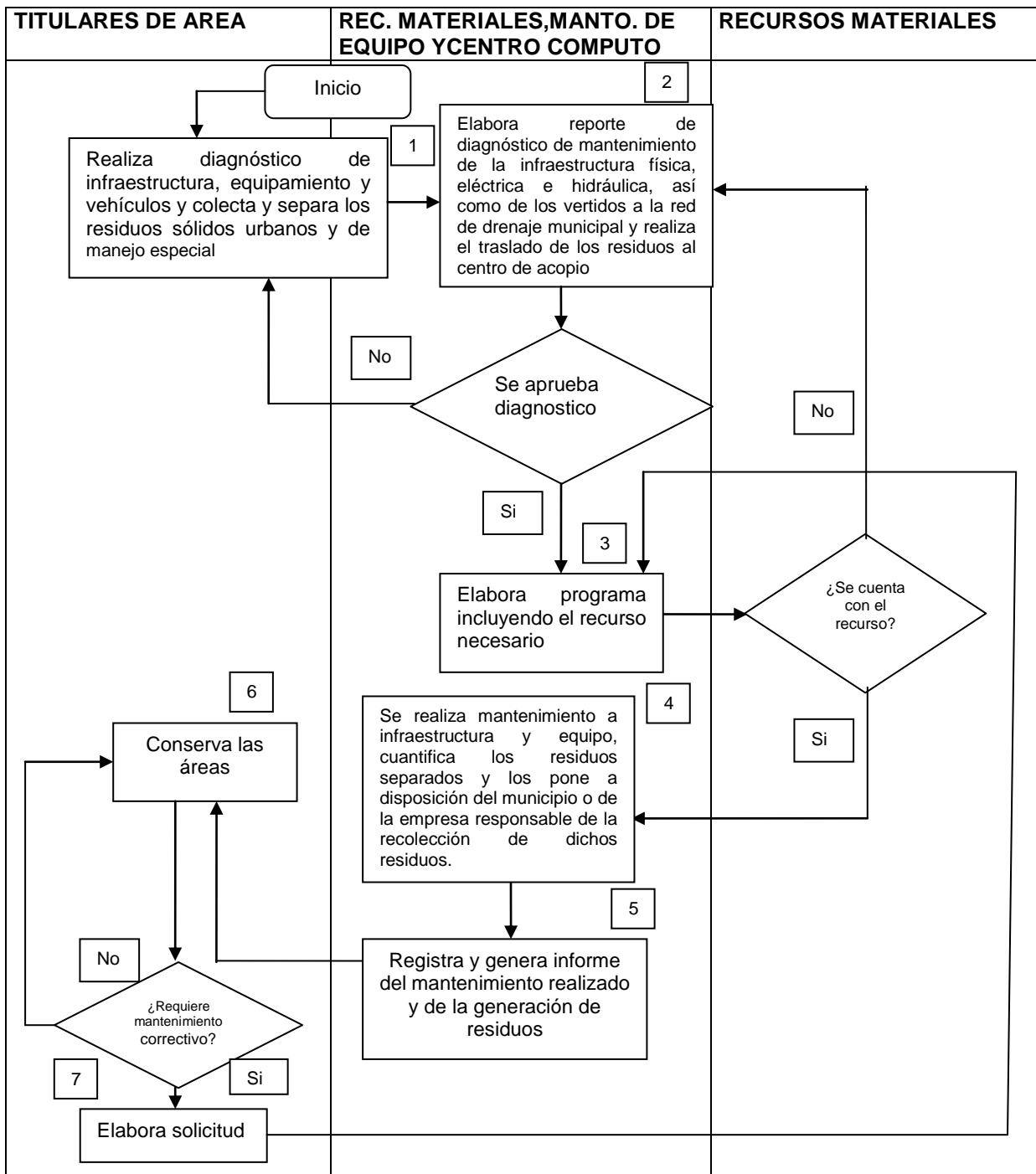
Código: ITVY-PSGI-RS-15


Revisión: 1

Responsable: Dpto. de Recursos Materiales y Servicios


Página 3 de 9

4. Diagrama del procedimiento.




	NOMBRE:	Código: ITVY-PSGI-RS-15
	Procedimiento de Mantenimiento de Infraestructura y equipo	Revisión: 1
	Referencia a la Norma:	Responsable: Dpto. de Recursos Materiales y Servicios
	ISO 9001:2015 8.1, ISO 14001:2015 8.1, ISO 45001:2018 8.1.2, 8.1.3, ISO 50001:2018 7.5	Página 6 de 9

3.	Elabora programa incluyendo el recurso necesario	<p>4.1 Una vez aprobado el plan de atención, la Subdirección de Servicios Administrativos gestionará el recurso presupuestal correspondiente en estricto apego a normatividad y disponibilidad presupuestal.</p> <p>Si se integra el recurso se realiza lo indicado en el numeral 4.1. Si no se integra el recurso se realiza lo indicado en el numeral 2.1.</p>	Jefe de Departamento de Mantenimiento de Equipo, Recursos Materiales y Servicios, al centro de Cómputo.
4.	Se realiza mantenimiento, cuantifica los residuos separados y los pone a disposición del municipio o de la empresa responsable de la recolección de dichos residuos.	<p>4.1 Se lleva a cabo el mantenimiento en las áreas que lo requieran según resultado del diagnóstico realizado, considerandonospectos de funcionalidad, la seguridad del personal de acuerdo a la NOM-009-STPS-201 1, NOM-022-STPS-2008, NOM-029-STPS-201 1, NOM-207-STPS-2008, impacto ambiental y eficiencia energética.</p> <p>4.2 El departamento de Recursos Materiales, pondrá a disposición del municipio o s ls empresa responsable de la recolección de dichos residuos quien hace un reporte mensual que incluye la tara de la basura separada y recolectada, dicho reporte se entrega al Departamento de Recursos Materiales.</p>	Departamento de Mantenimiento de equipo y Recursos materiales,
5.	Registra y genera informe del mantenimiento realizado y de la generación de residuos.	<p>a. Una vez realizadas las actividades generadas y el diagnostico ha sido evaluado y aprobado, se genera un informe de resultados en el cual se integra los registros de generación de residuos sólidos urbanos, dicho informe se presenta a la Subdirección de Servicios Administrativos.</p>	Recursos materiales, Mantenimiento de equipo
6.	Conserva las áreas	<p>6.1 las áreas que han tenido el mantenimiento deben ser conservadas y si se presenta alguna contingencia que requiera corrección debe solicitar dicha corrección a la jefatura de Mantenimiento de equipo, Recursos Materiales y Servicios y/o Centro de Cómputo.</p>	Titulares de área
7.	Elabora solicitud	<p>7.1 En caso de requerir corrección, cada titular de área elabora la solicitud correspondiente y la envía al departamento correspondiente para su atención en el formato ITVY-PSGI-RS-15-03, ITVY-PSGI-RS-15-04 y ITVY-PSGI-RS-15-05 según corresponda al tipo de Mantenimiento.</p> <p>7.2 El departamento que realiza el mantenimiento elabora programa ITVY-PSGI-RS-15-06, incluyendo el recurso necesario, y continúa con los pasos 4 y 5, realiza el mantenimiento y elabora orden de trabajo en el formato ITVY-PSGI-RS-15-05</p>	Titulares de cada área Recursos materiales, Mantenimiento de equipo, Centro de Cómputo

	NOMBRE: Procedimiento de Mantenimiento de Infraestructura y equipo	Código: ITVY-PSGI-RS-15
	Referencia a la Norma: ISO 9001:2015 8.1, ISO 14001:2015 8.1, ISO 45001:2018 8.1.2, 8.1.3, ISO 50001:2018 7.5	Revisión: 1
		Responsable: Dpto. de Recursos Materiales y Servicios
		Página 7 de 9


8 Documentos de referencia

DOCUMENTO
NOM-002-ECOL-1996: ESTABLECE LOS LÍMITES MÁXIMOS PERMISIBLES DE CONTAMINANTES EN LAS DESCARGAS DE AGUAS RESIDUALES A LOS SISTEMAS DE ALCANTRILLADO URBANO O MUNICIPAL.
NOM-052-ECOL-1993: CARACTERISTICAS DE LOS RESIDUOS PELIGROSOS
NOM-041-SEMARNAT-2006: ESTABLECE LOS LÍMITES MÁXIMOS PERMISIBLES DE EMISIÓN DE GASES CONTAMINANTES PROVENIENTES DEL ESCAPE DE LOS VEHICULOS AUTOMOTORES EN CIRCULACIÓN QUE USAN GASOLINA COMO COMBUSTIBLE.
NOM-043-SEMARNAT-1993: ESTABLECE LOS NIVELES MÁXIMOS PERMISIBLES DE EMISIÓN A LA ATMOSFERA DE PARTICULAS SÓLIDAS PROVENIENTES DE FUENTES FIJAS.
NOM-053-SEMARNAT-1993: LAS CARACTERISTICAS, EL PROCEDIMIENTO DE IDENTIFICACIÓN, CLASIFICACIÓN Y LOS LISTADOS DE LOS RESIDUOS PELIGROSOS.
NOM-054-SEMARNAT-1993: PROCEDIMIENTO PARA DETERMINAR LA INCOMPATIBILIDAD ENTRE DOS O MAS RESIDUOS CONSIDERADOS COMO PELIGROS.
NOM-085-SEMARNAT-2011: CONTAMINACIÓN ATMOSFERICA NIVELES MÁXIMOS PERMISIBLES DE EMISIÓN DE LOS EQUIPOS DE COMBUSTION DE CALENTAMIENTO INDIRECTO Y SU MEDICIÓN.
NOM-087-SEMARNAT-SSA1-2002: PROTECCIÓN AMBIENTAL –SALUD AMBIENTAL- RESIDUOS PELIGROSOS BIOLÓGICOS-INFECCIOSOS-CLASIFICACIÓN Y ESPECIFICACIONES DE MANEJO
LEY GENERAL DE EQUILIBRIO ECOLÓGICO Y PROTECCION AL AMBIENTE
REGLAMENTO DE LA LEY GENERAL PARA LA PREVENCIÓN Y GESTIÓN INTEGRAL DE LOS RESIDUOS
REGLAMENTO DE LA GEEPA EN MATERIA DE PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA CONTAMINACIÓN DE LA ATMÓSFERA
NOM-001-STPS-2008: EDIFICIOS, LOCALES E INSTALACIONES
NOM-005-STPS-1998: MANEJO, TRANSPORTE Y ALMACENAMIENTO DE SUSTANCIAS PELIGROSAS
NOM-006-STPS-2000: MANEJO Y ALMACENAMIENTO DE MATERIALES
NOM-009-STPS-2011: TRABAJOS EN ALTURA
NOM-018-STPS-2000: SISTEMA PARA LA IDENTIFICACION Y COMUNICACIÓN DE PELIGROS Y RIESGOS POR SUSTANCIAS QUIMICAS PELIGROSAS EN LOS CENTROS DE TRABAJO
NOM-020-STPS-2011: RECIPIENTES SUJETOS A PRESIÓN, RECIPIENTES CRIOGÉNICOS Y GENERADORES DE VAPOR O CALDERAS-FUNCIONAMIENTO
NOM-022-STPS-2008: ELECTRICIDAD ESTÁTICA
NOM-027-STPS-2008: SOLDADURA Y CORTE
NOM-029-STPS-2011: MANTENIMIENTO DE INSTALACIONES ELÉCTRICAS
NOM-003-ENER-2011: EFICIENCIA TÉRMICA DE CALENTADORES DE AGUA PARA USO DOMÉSTICO Y COMERCIAL LÍMITES, MÉTODO DE PRUEBA Y ETIQUETADO
NOM-004-ENER-2008: EFICIENCIA ENERGÉTICA DE BOMBAS Y CONJUNTO MOTOR-BOMBA, PARA BOMBEO DE AGUA LIMPIA, EN POTENCIAS DE 0,187 KW A 0,746 KW. LÍMITES, MÉTODOS DE PRUEBA Y ETIQUETADO
NOM-007-ENER-2004: EFICIENCIA ENERGÉTICA EN SISTEMAS DE ALUMBRADO EN EDIFICIOS NO RESIDENCIALES.
NOM-011-ENER-2006: EFICIENCIA ENERGÉTICA EN ACONDICIONADORES DE AIRE TIPO CENTRAL, PAQUETE O DIVIDIDO. LÍMITES, MÉTODOS DE PRUEBA Y ETIQUETADO.
NOM-017-ENER/SCFI-2012: EFICIENCIA ENERGÉTICA Y REQUISITOS DE SEGURIDAD DE LAMPARAS FLUORESCENTES COMPACTAS AUTOBALASTADAS. LÍMITES Y MÉTODOS DE PRUEBA.
NOM-018-ENER-2011: AISLANTES TÉRMICOS PARA EDIFICACIONES. CARACTERÍSTICAS, LÍMITES Y MÉTODOS DE PRUEBA.
NOM-023-ENER-2010: EFICIENCIA ENERGÉTICA EN ACONDICIONADORES DE AIRE TIPO DIVIDIDO, DESCARGA NÍBRE Y SIN CONDUCTOS DE AIRE. LÍMITES, MÉTODO DE PRUEBA Y ETIQUETADO
NOM-025-ENER-2013: EFICIENCIA TÉRMICA DE APARATOS DOMÉSTICOS PARA COCCIÓN DE ALIMENTOS QUE USAN GAS L.P. O GAS NATURAL. LÍMITES. MÉTODOS DE PRUEBA Y ETIQUETADO
NOM-028-ENER-2010: EFICIENCIA ENERGÉTICA DE LAMPARAS PARA USO GENERAL. LÍMITES Y MÉTODOS DE PRUEBA

	NOMBRE: Procedimiento de Mantenimiento de Infraestructura y equipo	Código: ITVY-PSGI-RS-15
	Referencia a la Norma: ISO 9001:2015 8.1, ISO 14001:2015 8.1, ISO 45001:2018 8.1.2, 8.1.3, ISO 50001:2018 7.5	Revisión: 1
		Responsable: Dpto. de Recursos Materiales y Servicios
		Página 8 de 9

7. Registros

Registros	Código de identificación	Ubicación y forma de almacenamiento	Tiempo de Retención	Responsable de conservarlo
Diagnóstico Anual de infraestructura y equipo	ITVY-PSGI-RS-15-01	Oficinas de mantenimiento de equipo, y recursos materiales en archivo y carpeta	1 año	Jefe(a) de Recursos Materiales y Servicios
Bitácora para control de mantenimiento de vehículos y equipo de jardinería	ITVY-PSGI-RS-15-02	En cada vehículo de la institución y Oficinas de Recursos Materiales en archivo y carpeta	1 año	Jefe(a) de Recursos Materiales y Servicios
Solicitud de mantenimiento de Recursos Materiales y Servicios	ITVY-PSGI-RS-15-03	Oficinas de Recursos Materiales en archivo y carpeta	1 año	Jefe(a) de Recursos Materiales y Servicios
Solicitud de Mantenimiento y equipo	ITVY-PSGI-RS-15-04	Oficinas de Recursos Materiales en archivo y carpeta	1 año	Jefe(a) de Recursos Materiales y Servicios
Orden de trabajo de mantenimiento	ITVY-PSGI-RS-15-05	Oficinas de Recursos Materiales en archivo y carpeta	1 año	Jefe(a) de Recursos Materiales y Servicios
Programa de mantenimiento	ITVY-PSGI-RS-15-06	Oficinas de Recursos Materiales en archivo y carpeta	1 año	Jefe(a) de recursos Materiales y Servicios

	NOMBRE: Procedimiento de Mantenimiento de Infraestructura y equipo	Código: ITVY-PSGI-RS-15
	Referencia a la Norma: ISO 9001:2015 8.1, ISO 14001:2015 8.1, ISO 45001:2018 8.1.2, 8.1.3, ISO 50001:2018 7.5	Revisión: 1
		Responsable: Dpto. de Recursos Materiales y Servicios
		Página 9 de 9

8. Glosario

Información documentada: Información generada.

9. Anexos

9.1	Diagnóstico Anual de infraestructura y equipo	ITVY-PSGI-RS-15-01
9.2	Bitácora para control de mantenimiento de vehículos y equipo de jardinería	ITVY-PSGI-RS-15-02
9.3	Solicitud de mantenimiento de Recursos Materiales y Servicios	ITVY-PSGI-RS-15-03
9.4	Solicitud de Mantenimiento y equipo	ITVY-PSGI-RS-15-04
9.5	Orden de trabajo de mantenimiento	ITVY-PSGI-RS-15-05
9.6	Programa de mantenimiento	ITVY-PSGI-RS-15-06

10. Cambios a esta versión

Número de revisión	Fecha de actualización	Descripción del cambio
0	21 Noviembre 2018	Primera emisión del documento
1	12 de Noviembre 2019	Migración de la referencia de las normas OHSAS 18001:2007 a la ISO 45001:2018; y actualización de la ISO 50001 a su versión 2018.