

CAPÍTULO	ESTRUCTURA DEL REPORTE DE RESIDENCIA PROFESIONAL.
	Portada. i Agradecimientos. ii Resumen. iii Índice(s).
I. Generalidades del proyecto	1.1. Introducción. 1.2. Descripción de la empresa u organización. 1.2.1. Descripción del puesto o área del trabajo del estudiante. 1.3. Problemas a resolver. 1.4. Objetivos. 1.4.1. General. 1.4.2. Específicos. 1.5. Justificación.
II. Marco teórico	2.1 Tema 1 2.1.1 Subtema 1 2.1.2 Subtema 2 2.2 Tema 2 2.2.1 Subtema 1 2.2.2 Subtema 2
III. Desarrollo	3.1 Procedimiento y descripción de las actividades realizadas.
IV. Resultados	4.1 Resultados, planos, gráficas, prototipos, manuales, programas, análisis estadísticos, modelos matemáticos, simulaciones, normatividades, regulaciones y restricciones, entre otros. Solo para proyectos que por su naturaleza lo requieran: estudio de mercado, estudio técnico y estudio económico. 4.2 Actividades Sociales realizadas en la empresa u organización (si es el caso).
V. Conclusiones	5.1 Conclusiones del Proyecto. 5.2 Recomendaciones. 5.3 Experiencia personal profesional adquirida.
VI. Competencias desarrolladas	6.1 Competencias desarrolladas y/o aplicadas.
VII. Fuentes de información	Fuentes de información.
VIII Anexos	Anexos (Instrumentos utilizados, carta de autorización por parte de la empresa u organización para la titulación y otros si son necesario). Registros de Productos (patentes, derechos de autor, compra- venta del proyecto, etc.).

En los siguientes apartados se presenta una explicación del contenido metodológico de cada uno de los elementos anteriores, que sirvan como guía para explicar a los alumnos asesorados la manera de redactar el reporte final de residencia profesional.

CONTENIDO DEL REPORTE

a). **PORTADA (ANEXO I)**

Es la primera Página de un trabajo escrito o entrada de la obra y permite la identificación del documento. Es el primer contacto del lector con el trabajo que se le presenta y debe contener la información necesaria y suficiente para dejar en claro a que se refiere el texto e interesarlo en la lectura.

La portada debe contener:

- Logotipos (secretaría, TecNM e institución)
- Nombre de la institución, deberá ir en la parte superior de la hoja centrada y en mayúscula
- Informe Técnico de Residencia Profesional
- Título del proyecto*
- Nombre del alumno(s) que realizó la residencia. Debe escribirse inmediatamente debajo del título del trabajo. Si son varios los autores sus nombres se escribirán en orden alfabético.
- Carrera
- Nombre del asesor interno.
- Ciudad y fecha en que se terminó el proyecto, mes y año en el margen inferior derecho.

** El título de proyecto de residencia*

El título es la primera impresión del lector; por lo tanto, debe ser atractivo, pero a la vez informa acerca del contenido del trabajo. Debe ser lo más breve y conciso posible (**máximo 20 palabras**), sin sacrificar claridad. Encontrar el título requiere de concentración, empiece a pensar en él desde el inicio de su trabajo; de esta forma, cuando lo termine, ya habrá analizado suficientes títulos para escoger el más adecuado. Lo anterior implica que el título del anteproyecto puede ser sujeto a modificaciones.

La primera palabra del título es determinante para atraer la atención del potencial lector y advertir sobre el tema a desarrollar. Algunas sugerencias para escoger el título:

1. *La oración que define el tema del trabajo.*
2. *Por preguntas*, si la pregunta tiene suficiente dinamismo despertará el interés y motivará al lector.
3. *Elementos en el contenido del trabajo*, la primera palabra del título es definitivamente la más importante. Por tanto, es importante determinar cuál es la palabra clave en el trabajo y con esta iniciar el título. No se recomienda iniciar con artículos, preposiciones o adjetivos.

No se utilizarán abreviaturas, paréntesis o guiones y se escribirá en el centro de la hoja, solo con mayúscula la letra inicial.

b) AGRADECIMIENTOS

En esta página se hace reconocimiento a las personas que han contribuido al desarrollo del trabajo. Los primeros agradecimientos deben estar dirigidos a quienes aportaron académicamente al contenido del trabajo (asesores, revisores, compañeros que ayudaron con alguna parte de la investigación). Otros de los agradecimientos son personales, incluyendo posiblemente cónyuges, familiares, amigos cercanos, Dios... La clave para tener agradecimientos exitosos es ser breve. (*máximo una cuartilla*).

Lo que sí debe incluirse, generalmente al final, es el agradecimiento a las fuentes de financiamiento para el proyecto. Esta parte es muy importante, por lo que hay que consultar con el asesor interno y el asesor externo (si lo hay).

(Nota: El alumno tendrá libertad de redactar este apartado, solo se revisa ortografía)

c). RESUMEN

Es una *descripción breve, pero general del proyecto completo*. Debe ser informativo; es decir, debe dar una síntesis del proyecto, de manera que el lector pueda interesarse o no en la lectura del documento completo. Se indica el propósito del proyecto, los métodos y el alcance del mismo, así como la descripción de los resultados obtenidos y las conclusiones. Este resumen indicará al lector:

- ¿Qué se realizó?
- ¿Por qué se realizó?
- ¿Cómo se realizó?
- ¿Que se encontró?
- ¿Qué significa lo encontrado?

Si el proyecto es acerca de un nuevo producto, un prototipo, o aparato; en lugar de los últimos dos aspectos, el resumen deberá contener:

- Cuáles son las ventajas del nuevo producto, prototipo o aparato.
- Que tan bien funciona con respecto a lo que ya existe.

El resumen es descriptivo y conciso, *solo se dice lo que es esencial* usando las palabras necesarias para establecer el significado. Este deberá consistir en *una cuartilla como máximo*.

Deberá ser redactado en tiempo pasado y de manera impersonal.

d). INDICE

Es un listado breve, global y ordenado del contenido del trabajo. Donde se indica la ubicación exacta (páginas) de cada parte de la obra (capítulos, temas y subtemas), y presenta una visión general de los temas tratados. Permite al lector identificar cada una de las secciones del informe

Técnico de Residencia Profesional y relacionarlas entre sí.

El índice se escribe una vez que se ha terminado el informe y después de numerar las páginas.

El encabezado, puede escribirse como: **ÍNDICE**, se escribe centrado en la parte superior de la hoja y siempre en mayúsculas.

- Escribir del lado inferior derecho la numeración.
- Pagar a partir de la introducción, en arábigos, (1,2,3....)

Ver ejemplo de índice en Anexo 2

Se debe considerar la existencia de un índice de figuras, cuadros; si el trabajo lo requiere.

Las imágenes se enumeran en consecutivo hasta finalizar el trabajo, con números arábigos, deben de registrarse con Figura. Número nombre (el nombre escrito en tipo oración tamaño 10, centrada y sin punto final)

Los cuadros se enumeran en consecutivo hasta finalizar el trabajo, con números arábigos, deben de registrarse con Cuadro. Número nombre (el nombre escrito en tipo oración tamaño 10, centrada y sin punto final)

Cuando se muestra la figura o cuadro el nombre debe escribirse centrado con interlineado simple y conservando el mismo espacio entre figura y el título y pie de figura en todo el documento.

Para imágenes o cuadros que ocupen el espacio de una hoja, referenciarlas y colocarlas en el apartado de anexos.

Las imágenes y cuadros deberán ser completamente legibles.



Figura 1. Tipos de maíz en México

Año	No. Alumnos
2015	1124
2016	1100
2017	1050
2018	1145
2019	1181

Cuadro 1. Ingreso de alumnos por año

e). **INTRODUCCIÓN**

En la introducción se realiza un planteamiento claro y ordenado del proyecto de residencia, de su importancia de sus implicaciones, así como la manera como se ha desarrollado.

PROPUESTA:

Los elementos implícitos de una introducción y el orden bajo el cual deben escribirse son: antecedentes, justificación, objetivos, área, descripción del problema, alcance, limitaciones y reseña de las partes integrantes del trabajo. Incluye la metodología o procedimientos que se utilizarán, pero sin adelantar resultados ni llegar a concluir.

Se pueden incluir al principio, aspectos sobre la empresa en donde se realizó la residencia profesional. Sin ser demasiado extenso. (*Máximo 2 cuartillas*)

f). **DESCRIPCIÓN DE LA EMPRESA U ORGANIZACIÓN Y DEL PUESTO O ÁREA DE TRABAJO DEL ESTUDIANTE.**

Es importante determinar el área en que el problema está involucrado. Sirve para orientar en donde se desarrolló el proyecto dentro de la carrera que cursa el alumno. Las carreras tienen diversas áreas en las cuales se puede realizar el proyecto. Se debe incluir:

- Datos generales (Nombre, giro, dirección, teléfono, página Web, correo electrónico)
- Misión, visión, políticas, valores, etc.
- Organigrama de la empresa señalando el departamento o área donde realizó el proyecto.
- Descripción o funciones del departamento o área donde se realizó el proyecto.

g). **PROBLEMAS A RESOLVER**

Este apartado es el punto de partida de cualquier proyecto, es en donde se debe hacer mención del **problema que se va a resolver y que da origen al proyecto**. Se debe redactar en forma de lista las diferentes problemáticas por orden de prioridad que se van a resolver o a abordar, deben ir de mayor a menor importancia y se debe redactar de manera clara lo que se pretende resolver durante el proyecto.

Plantear un problema es expresar de manera descriptiva y específica las características que se observan actualmente en el problema, tales como hechos relevantes, factores causales, efectos, propiedades etc. dentro de los límites de espacio, tiempo y temática.

h). OBJETIVOS

Los objetivos son los propósitos del estudio o trabajo expresan de manera clara el fin que pretende alcanzarse y por lo tanto todo el trabajo se orientará a lograr estos objetivos en donde se incluya el qué, cómo y para qué. Los objetivos que se especifiquen han de ser congruentes entre sí.

La formulación del objetivo debe comenzarse con un verbo en infinitivo, los objetivos deben ser alcanzables, pues ellos constituyen el criterio de evaluación de efectividad del trabajo realizado.

TIPOS DE OBJETIVOS

1) Objetivo general.

Es el enunciado claro y preciso de lo que se pretende alcanzar con el proyecto de residencias. Precisa la finalidad del trabajo o del proyecto, permite mantener una constante de referencia del trabajo a realizarse, representa el logro final.

2) Objetivos específicos

Se refieren a los aspectos que se desea estudiar, o a los resultados intermedios que se espera obtener para dar respuesta final al problema. Están más delimitados y propician el cumplimiento del objetivo general.

Criterios para redactarlos.

- Deben estar dirigidos a los elementos básicos del problema
- Deben ser medibles y observables
- Deben ser claros y precisos
- Deben expresarse por medio de un verbo en infinitivo (ej. Implementar)

Fines de los objetivos

- Sirven de guía para el estudio
- Determinan los límites y la amplitud del estudio
- Orientan sobre los resultados que se espera obtener

A continuación, se presenta una serie de verbos sugeridos por la profesora Mirian Balestrini Acuña, en su libro "Como se elabora un proyecto de investigación"

<i>Verbos para objetivos generales</i>		<i>Verbos para objetivos específicos</i>	
Analizar	Formular	Advertir	Enumerar
Calcular	Fundamentar	Analizar	Enunciar
Categorizar	Generar	Basar	Especificar
Comparar	Identificar	Calcular	Estimar
Compilar	Inferir	Calificar	Evaluar
Concretar	Mostrar	Categorizar	Examinar
Crear	Oponer	Comparar	Fraccionar
Definir	Orientar	Componer	Identificar
Demstrar	Planear	Conceptuar	Interpretar
Desarrollar	Presentar	Considerar	Justificar
Describir	Probar	Contrastar	Mencionar
Diagnosticar	Producir	Deducir	Operacionalizar
Discriminar	Proponer	Definir	Organizar
Diseñar	Reconstruir	Demstrar	Registrar
Efectuar	Relatar	Detallar	Relacionar
Enumerar	Replicar	Determinar	Resumir
Establecer	Reproducir	Designar	Seleccionar
Explicar	Revelar	Descomponer	Separar
Examinar	Situar	Describir	Sintetizar
Exponer	Tasar	Discriminar	Sugerir
Evaluar	Valuar	Establecer	

i. JUSTIFICACIÓN

Todo proyecto de residencia está orientado a la solución de un problema, o por lo menos, propone estrategias que de aplicarlas contribuirían a resolverlo, por lo consiguiente es necesario exhibir los motivos que merecen el trabajo a realizar.

Explica la importancia del estudio exponiendo las razones por las que se realizará y su impacto en el producto, en el costo o en la calidad, explicándolos en forma suficientemente detallada, pero sin abundar en demasía, beneficios y utilidad en la empresa en que se lleva a cabo principalmente y para el área de estudio que representa, aportaciones de la práctica a la teoría.

Esta sección incluye plantearse preguntas importantes:

- a) ¿Por qué es tan conveniente realizar este estudio?
- b) ¿Para qué sirve o cuáles serán sus aportes?
- c) ¿Quiénes y de qué modo se beneficiarán con los resultados?
- d) ¿Qué implicaciones pueden tener los resultados, cualesquiera que estos sean?
- e) ¿Ayudará a resolver algún problema?
- f) ¿Puede sugerir ideas, recomendaciones o hipótesis a futuros proyectos?
- g) ¿Puede lograrse mejores formas de resolver un problema?

Y con ellas desarrollar un texto fluido donde se incluyan las respuestas a estas interrogantes.

j). MARCO TEÓRICO.

Se realiza apoyado de una revisión de literatura a fin al tema del proyecto de residencia. Es la descripción, explicación y análisis, en un marco teórico, del problema general que trata la investigación. Todo proyecto requiere un conocimiento presente de la teoría que explica el tema, área o fenómeno que se estudia.

Que hace.

- Respalda el desarrollo del proyecto
- Amplia la descripción y análisis del tema de estudio planteado.
- Orienta hacia la organización de datos o hechos significativos para descubrir las relaciones de un problema con las teorías existentes.
- Integra la teoría con la investigación
- Ayuda a precisar y organizar los elementos contenidos en el proyecto para convertirlos en acciones concretas.

Elementos del marco teórico

- Conocimientos sobre el tema. (conceptos, pasos, técnicas, definiciones, etc.)
- Teorías sobre el tema. (Que piensan algunos investigadores, que opinan etc.)
- Antecedentes sobre el tema. (Estudios que se han hecho, resultados, intentos.)
- Datos estadísticos. (porcentuales, numéricos.)

Es importante hacer mención en el marco teórico, de la referencia bibliográfica de donde se tomó lo escrito, siguiendo el formato APA. Las fuentes de revisión deben ser citas de revistas científicas, tesis, libros especializados, bases de datos científicas, página web y deben incluir un mínimo de 10 autores y por lo menos el 30% de las fuentes no rebasen 5 años de anterioridad.

Es sumamente importante para este capítulo leer varias fuentes de información, **no está permitido el plagio**. Está permitido realizar citas textuales y parafraseadas, para ello deben de estudiar la metodología APA, y revisar la manera de cómo hacer una cita.

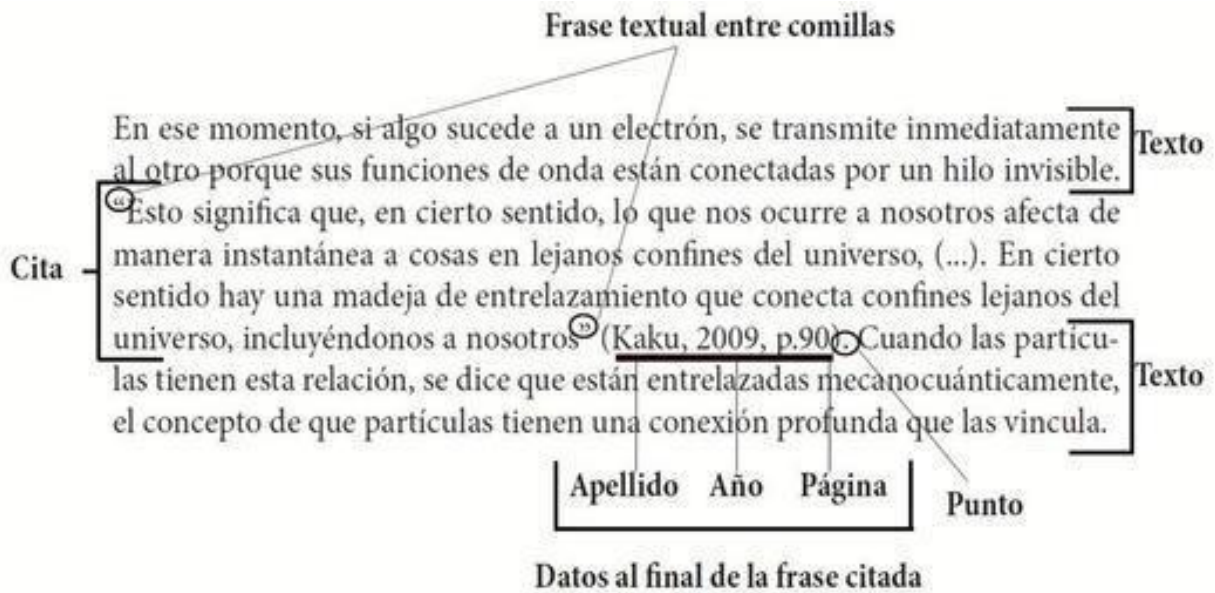
Cita textual

Se considera que una cita es textual cuando el material o texto es literalmente copiado tal cual lo escribió otro autor, sin corregir, sin mejorar la sintaxis, respetando el idioma, incluso si hay faltas ortográficas, de sintaxis o de redacción. Si usas las palabras exactas de alguien en tu texto, debes usar las comillas y dar crédito a la fuente dentro del mismo texto.

Tipos de citas textuales

- **Menos de 40 palabras:** el texto citado se incluye entre comillas. Se cita el autor, el año y el número de página (p.) o páginas (pp.), o número de párrafo de donde se tomó el fragmento citado literalmente.
- **Más de 40 palabras:** se incluye en un bloque independiente a una distancia de 5 espacios desde el margen izquierdo (doble sangría), a doble espacio del texto, sin comillas.

Ejemplo de cita textual



ii. PROCEDIMIENTOS Y DESCRIPCION DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS

En este apartado se describen las actividades que conforman el desarrollo del proyecto, en orden lógico y congruente. Se recomienda incluir su cronograma de actividades y en función de este ir describiendo cada una de ellas.

Se plantea la metodología o procedimiento ordenado que se seguirá para realizar el proyecto.

Ejemplo:

Nombre de la actividad
Si aplica incluir diagramas
Descripción de la actividad
Cronograma

Nota: Describir las actividades realizadas de acuerdo al cronograma, planteando los aspectos mencionados anteriormente sin que esto implique una descripción detallada secuencial de cada uno de ellos.

Para la descripción de las actividades se detallan cada uno de los pasos o etapas que requiere el estudio. Si es una técnica, describir, explicar cómo se aplicará, así como los instrumentos, equipo y bajo qué condiciones se utiliza.

k). RESULTADOS

Después de haber reunido la información es necesario describir los hallazgos o resultados obtenidos; estos se muestran generalmente por medio de tablas, planos, prototipos, gráficas o programas y se incluyen en el cuerpo del trabajo solo los de mayor importancia, los demás se incluyen en el anexo.

Van acompañados de una descripción analítica y explicativa de los hallazgos, para destacar los aspectos de mayor importancia y facilitar la comprensión de los resultados en forma gráfica.

En este punto se pretende dar una explicación por medio del análisis e interpretación de la información obtenida.

- El análisis. Se refiere a la descripción o lectura de los datos obtenidos y que se han presentado en los cuadros. Este abarca análisis simple descriptivo.
- La interpretación. Es la explicación del significado de los datos encontrados.

l). CONCLUSIONES

Constituyen la presentación de los hallazgos y sugerencias sobresalientes del proyecto de Residencia Profesional. Deben ser específicos, concretos, sencillos y relacionados con el problema y los objetivos planteados.

De acuerdo a las conclusiones, se hace una serie de recomendaciones para mejorar lo encontrado o evitar que se repita.

Expresa la experiencia profesional adquirida durante su estancia en la empresa en el desarrollo del proyecto realizado.

m). COMPETENCIAS DESARROLLADAS Y/O APLICADAS

Para el desarrollo de este apartado, se sugiere que el residente considere lo siguiente:

- Asignaturas que se aplicaron y sus competencias respectivas, de acuerdo a sus planes de estudio.
- Identificar aquellas competencias que se desarrollaron durante el transcurso de la residencia.

Entendiéndose las competencias desarrolladas como aquellas que se ampliaron y perfeccionaron durante el desarrollo de la residencia profesional y las competencias aplicadas son las que se utilizaron en el proyecto de acuerdo a su formación profesional.

Se sugiere que el residente elabore una tabla a doble columna en donde titulará a la primera como "Competencia desarrollada y/o aplicada y en la segunda columna, será titulada como "¿Dónde se aplicó? Ejemplo:

COMPETENCIA DESARROLLADA Y APLICADA	¿DÓNDE SE APLICÓ?
Capacidad de análisis y síntesis	Cuando se consultó bibliografía para justificar el proyecto.

n). **FUENTES DE INFORMACION (en formato APA).**

El formato de la American Psychological Association (APA) ha sido adoptado por numerosas instituciones, revistas científicas, editoriales y universidades en los Estados Unidos. Con el tiempo, se ha extendido su uso en muchos otros países. El formato de la APA para citar fuentes bibliográficas en el texto y para elaborar la lista de referencias es muy práctico. En esta guía usted encontrará un resumen de los lineamientos más importantes, así como ejemplos concretos para hacer sus citas. No obstante, tenga en cuenta que ni las explicaciones ni los ejemplos son exhaustivos. Usted podrá encontrarse con casos en los que deberá consultar el manual original. La APA cuenta con un Manual de Publicaciones (en inglés), que se puede consultar en su página de Internet, en la dirección: <http://www.apa.org>.

Ver ejemplos en anexo III

o) **ANEXOS.**

Es un agregado que se coloca al final de la obra, está compuesto por gráficas, cuadros y todo lo que puede ser importante para complementar el trabajo.

Se debe hacer mención de ellos en el cuerpo del trabajo. (P. Ej. Ver anexo 1) de acuerdo al orden en que fueron citados.

PRESENTACION DEL TRABAJO.

1. Utilizar la herramienta de Word para insertar el índice el cual deberá ser a interlineado sencillo.
2. El interlineado se considera de 1.5 líneas en el desarrollo del trabajo, excepto en numeraciones y viñetas que serán con interlineado sencillo.
3. El espaciado después de un párrafo es a doble espacio.
4. La escritura debe presentarse sin utilizar sangrías al inicio de párrafo.
5. Las viñetas autorizadas son las de tipo punto color negro.
6. Márgenes superior e izquierdo 3cms, derecho e inferior 2.5 cms
7. Tipo de letra arial.
8. Tamaño de letra 12.
9. Títulos en mayúscula, negrita, tamaño 14 centrados.
10. Espaciado sencillo en cuadros y figuras
11. Subtítulos negrita, tamaño 12, tipo oración en mayúsculas y minúsculas.
12. Omitir textos en encabezado y pie de página.
13. El número de página colocarlo en la parte inferior derecha sin incluir figuras
14. Citas y referencias en formato APA.
 - a) Utilizar la cita directa o textual y cita indirecta o paráfrasis en el marco teórico. Nota: Utilizar la herramienta de Word para insertar bibliografía.
15. Se recomienda configurar el documento desde el inicio del trabajo utilizando la herramienta <<estilos/nuevo estilo >> de Word.



EDUCACIÓN

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA



Anexo I (Eliminar este texto del documento)

**SECRETARIA DE EDUCACIÓN PÚBLICA
SUBSECRETARÍA DE EDUCACIÓN SUPERIOR
TECNOLÓGICO NACIONAL DE MÉXICO
INSTITUTO TECNOLÓGICO DEL VALLE DEL YAQUI**

INFORME TÉCNICO DE RESIDENCIA PROFESIONAL (TITULO DEL PROYECTO DE RESIDENCIA PROFESIONAL)

**PRESENTADO POR:
MANUEL ALEJANDRO MARTINEZ MARTINEZ**

**CARRERA
INGENIERIA EN GESTIÓN EMPRESARIAL**

ASESOR INTERNO

Anexo II

Ejemplo de índices

Agradecimientos.....	i
Resumen	ii
Índice	iii
Índice de figuras	iv
Índice de cuadros	v

ÍNDICE

I. GENERALIDADES DEL PROYECTO.....	1
1.1. Introducción.	1
1.2. Descripción de la empresa u organización	2
1.2.1. Descripción del puesto o área del trabajo del estudiante	3
1.3. Problemas a resolver, priorizándolos.	4
1.4. Objetivos	5
1.4.1. Objetivo General	6
1.4.2. Objetivos Específicos	7
II. MARCO TEÓRICO.....	8
2.1 Fundamento teórico 1.	8
2.1.1 Fundamento teórico 1.1.	9
2.2 Fundamento teórico 2.	10
2.3 Fundamento teórico n.	11
III. DESARROLLO	12
3.1. Procedimiento y descripción de las actividades realizadas.....	12
3.2. Procedimiento 2.	13
3.3. Procedimiento 3.	14
3.4. Procedimiento n... ..	15
IV. RESULTADOS	16
4.1 Resultado 1.	16
4.2 Resultado 2.	17
4.3 Resultado 3.	18
4.5 Actividades Sociales realizadas en la empresa u organización.	20
V. CONCLUSIONES	21
5.1 Conclusiones de Proyecto	21
5.2 Recomendaciones	22
5.3 Experiencia personal profesional adquirida.	23
VI. COMPETENCIAS DESARROLLADAS	24
VII. FUENTES DE INFORMACIÓN.....	25
VIII. ANEXOS	26
Anexo 1	26
Anexo 2.	27
Anexo Registros de Productos	30

ÍNDICE DE FIGURAS

Figura 1. Esquema general del proceso de reclutamiento	18
Figura 2. Diagrama General de Casos de Uso.....	23
Figura 3. Diagrama de Casos de Uso: Acceso.....	24
Figura 4. Diagrama de Casos de Uso: Panel de Candidato	24

ÍNDICE DE CUADROS

Cuadro 1. Datos generales de la empresa	6
Cuadro 2. Cronograma de actividades.....	21
Cuadro 3. Diagramas de Casos de Uso y de Secuencias.....	22
Cuadro 4. Diagrama Relacional de la Base de Datos	40

Anexo III

Referencias en estilo APA

Para consultar las normas APA para trabajos escritos podemos consultar el siguiente sitio:

- <https://www.colconectada.com/normas-apa/#referencia-sitio-web>

Para su facilidad usar la utilería de Microsoft Word para la gestión de referencias. Puedes visualizar el siguiente video como consulta <https://www.youtube.com/watch?v=DcgEL7IQvB4>

Ejemplos:

Referencia bibliográfica

- Botsford, L. W. y L. C. Hobbs. 1995. Recent advances in the understanding of cyclic behavior of Dungeness crab (*Cancer magister*) populations. ICES Mar. Sci. Symp. 199: 157-166.

Referencia de sitio web

- Calderón–Aguilera, Luis Eduardo, Aragón-Noriega, Eugenio Alberto. Artículo: La almeja generosa. Revista electrónica: Ciencia y desarrollo. Marzo 2011. En página web recuperada el día 12 de septiembre de 2012:
<http://www.conacyt.gob.mx/comunicacion/Revista/250/articulos/vivir-cien-anos-la-almeja-generosa-en-el-pacifico-mexicano.html>